Anlage zur Reisekostenrechnung (bitte vollständig ausfüllen!)

Reiseerläuterungen (soweit im Fahrtenbuch nicht angegeben)	Tagegeld	Übernachtungsgeld	Vergütung		Fahrkosten	Wegstrecken-entschädigung	Mitnahmeent-schädigung	Neben-kosten
a Datum Reiseantritt u.Rückkehr (Uhrzeit)	A ab 8 bis 14 Std.		a § 11		a Fahrkarte Mietwagen	a priv. PKW b eigenes Fahrrad c zu Fuß	a km je mitgenommenen Dienstreisenden	z.B. Taxi, Telefon, Teilnahmegebühr, Eintrittsgeld
b Beförderungsmittel			b § 16		b Zuschlag			
c Antritt der Reise von Ort	B ab 14 bis 24 Std.		c § 17		c Bettkarte		b km mitgenommenes Dienstgut über 40 kg	Bitte in Spalte 1 begründen !
d Erläuterung des Dienstgeschäftes			d sonstiges		d Platzkarte am Dienst-, Wohn- u. Geschäftsort			
e Geschäftsort								
f Beginn und Ende des Dienstgeschäftes (Uhrzeit)	C ab 24 Std.							
g unentgeltlich erhalten (Frühstück, Mittag-, Abendessen, Unterkunft)								
h Namen der mitgenommenen Bediensteten des Rhein-Sieg-Kreises	**Verpflegungs-mehraufwand**							
i sonstige Angaben (z.B. Erläuterung der Nebenkosten)	Tagegeld A, B o. C	Zahl der Tage	Zahl d. Übern.	€	€	km	€	€
1	2	3	4	5	6 7	8	9	10
a								
b								
c								
d								
e								
f								
g								
h								
i								

© rhein-sieg-kreis w 10.3 - 255 – 1.02